



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"



INCN

Lima, 24 de Julio del 2019

Oficio N° 0729-2019- OEPE-DG/INCN

**DR.**

**JUAN LUIS HERRERA CHEJO**

Director General

Dirección General de Operaciones en Salud - Ministerio de Salud

**Presente.-**

**ASUNTO : INFORME DE PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE II TRIMESTRE-2019 DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS (INCN)**

*De mi especial consideración:*

*Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y en virtud a lo solicitado se remite el **INFORME DE PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE II TRIMESTRE-2019 DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS (INCN)**, mediante vía correo electrónico se envió la Matriz de indicadores (Archivo Excel) a Vicente Bladimir Ponce Sánchez de fecha 19 de julio de 2019.*

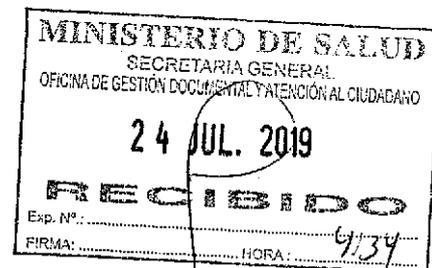
*Sin otro particular y agradeciendo la atención que brinde al presente me suscribo de Ud. expresándole nuestras consideraciones y estima personal.*

*Atentamente*

MINISTERIO DE SALUD  
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas  
Dirección General

Med. Cir. Pilar Elena Mazzetti Sotol  
Directora de Instituto Especializado (e)

Se adjunta ( 09 ) folios.



PEMS/GAVN/bhn

Jr. Ancash 1271- Cercado de Lima  
Central telefónica: 411-7700  
[www.icn.minsa.gob.pe](http://www.icn.minsa.gob.pe)



PERU Ministerio de Salud

HOJA DE ENVIO DE TRAMITE GENERAL



25/07/2019 09:20:06  
 INCN-DEPE-GVARGASN  
 Página 1 de 1

Tipo Documento: INFORME  
 N° Documento: 008-2019-UPP-OEPE/INCN

N° Expediente: 19-010114-001 /  
 Operador: INCN-DEPE-GVARGASN  
 Fecha Registro: 25/07/2019 09:19

Interesado: INCN-DEPE-VARGAS NUÑEZ GLORIA AMALIA  
 Asunto: PRESENTACIÓN DE INDICADORES DEL II TRIMESTRE - 2019 DEL INCN

N°	Destinatario (1)	Prio	Ind. (2)	Fecha Registro	Remitente (3)
1	INCN-DG-MAZZETTI SOLER PILAR ELENA	NORM	2	25/07/2019	INCN-DEPE-VARGAS NUÑEZ GLORIA AMALIA
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

CLAVE INDICACION DEL MOVIMIENTO

- 01. Aprobación
- 02. Atención
- 03. Su Conocimiento
- 04. Opinión
- 05. Informe y Devolver

- 06. Por Corresponderle
- 07. Para Conversar
- 08. Acompañar Antecedentes
- 09. Según Solicitado
- 10. Según lo coordinado

- 11. Archivar
- 12. Acción Inmediata
- 13. Prepare Contestación
- 14. Proyecte Resolución
- 15. Ver Observación

CLAVE PRIORIDAD

- (B) Baja
- (I) Inmediato
- (MB) Muy baja
- (N) Normal
- (U) Urgente

N°	OBSERVACIONES POR MOVIMIENTO

(1) Use Código

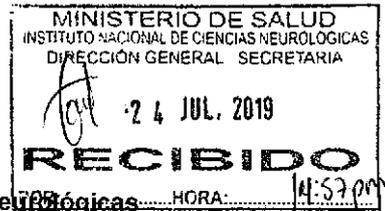
(2) Use Clave

(3) Use Iniciales

**IMPORTANTE NO DESGLOSAR ESTA HOJA**



**INFORME N° 008 -2019-UPP-OEPE/INCN**



**A :** M.C. PILAR MAZZETTI SOLER.  
**DE :** Directora General del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas  
**ASUNTO :** LIC. GLORIA AMALIA VARGAS NUÑEZ  
 Directora de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico  
 Presentación de indicadores del II Trimestre-2019 del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas (INCN)  
**FECHA :** Lima, 23 de julio del 2019.

Es grato dirigirme a Ud, para saludarla muy cordialmente, que al término del I semestre y en cumplimiento de lo solicitado mediante correo electrónico de Vicente Bladimir Ponce Sánchez [vponces@minsa.gob.pe](mailto:vponces@minsa.gob.pe): Presentación de indicadores, se remite Informe de Presentación de indicadores del II Trimestre-2019 del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas (INCN), así mismo se envió vía correo electrónico la matriz de indicadores al II Trimestre del 2019 (Archivo Excel) a Vicente Bladimir Ponce Sánchez de fecha 19 de julio de 2019.

Sin otro particular y agradeciendo la atención que brinde al presente me suscribo de Ud. Expresándole nuestras consideraciones y estima personal.

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS  
 LIC. GLORIA AMALIA VARGAS NUÑEZ  
 DIRECTORA EJECUTIVA  
 OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
 D.C.A. N° 16515

**LIC. GLORIA AMALIA VARGAS NUÑEZ**  
 Directora de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

---

## Indicadores 2 trimestre 2019

---

Carlos Valdivia Carrasco <cvaldiviac@incn.gob.pe>

19 de julio de 2019, 17:40

Borrador a: Leonel Lozano Vasquez <llozanov@incn.gob.pe>

Cc: VICENTE BLADIMIR PONCE SANCHEZ <vponces@minsa.gob.pe>, DG INCN <direcciongeneral@incn.gob.pe>, Gloria Vargas Núñez <gvargasn@incn.gob.pe>

GRACIAS.

El vie., 19 jul. 2019 a las 7:45, Leonel Lozano Vasquez (<llozanov@incn.gob.pe>) escribió:

Estimado Vicente

Adjunto en formato digital la matriz de indicadores del instituto Nacional de Ciencias Neurológicas correspondiente al segundo trimestre del 2019, asimismo le informo que sera enviada en físico en el formato correspondiente

Quedo atento

Saludos cordiales

**Leonel Lozano Vásquez MD MBA**  
**Especialista en Planeamiento**  
**Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico**

Celular: 980310350



"El contenido de este correo electrónico (texto y adjuntos) se dirige exclusivamente a su destinatario. De contener información privilegiada o confidencial, debe ser usada exclusivamente por la persona/entidad de destino, por lo que se prohíbe su uso, copia, reproducción o distribución en virtud del marco legal vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le solicitamos comunique al remitente y proceda a su eliminación inmediata."



"El contenido de este correo electrónico (texto y adjuntos) se dirige exclusivamente a su destinatario. De contener información privilegiada o confidencial, debe ser usada exclusivamente por la persona/entidad de destino, por lo que se prohíbe su uso, copia, reproducción o distribución en virtud del marco legal vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le solicitamos comunique al remitente y proceda a su eliminación inmediata."

Ing. Carlos F. Valdivia Carrasco  
Unidad de Planes y Programas  
INCN-Oficina de Planeamiento Estratégico





## Fwd: PRIMER RECORDATORIO: PRESENTACION DE INDICADORES DE II TRIMESTRE

2 mensajes

Leonel Lozano Vasquez <llozanov@incn.gob.pe>

3 de julio de 2019, 9:44

Para: Carlos Valdivia Carrasco <cvaldiviac@incn.gob.pe>, carvcar01@yahoo.com

----- Forwarded message -----

From: VICENTE BLADIMIR PONCE SANCHEZ <vponces@minsa.gob.pe>

Date: mar., 2 de jul. de 2019 1:23 p. m.

Subject: PRIMER RECORDATORIO: PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE II TRIMESTRE

To: nyactayo@insm.gob.pe <nyactayo@insm.gob.pe>, direcciongeneral@incn.gob.pe

<direcciongeneral@incn.gob.pe>, direcciongeneralincn@gmail.com <direcciongeneralincn@gmail.com>,

direcciongeneral@inmp.gob.pe <direcciongeneral@inmp.gob.pe>, enriqueguevararios@gmail.com

<enriqueguevararios@gmail.com>, eguevara@inmp.gob.pe <eguevara@inmp.gob.pe>, mtomihama@ino.gob.pe

<mtomihama@ino.gob.pe>, jaureguienator@gmail.com <jaureguienator@gmail.com>, jjauregui@insn.gob.pe

<jjauregui@insn.gob.pe>, epayet@inen.sld.pe <epayet@inen.sld.pe>, pinguzlily@yahoo.com

<pinguzlily@yahoo.com>, rzopfi@insnsb.gob.pe <rzopfi@insnsb.gob.pe>

Cc: Leonel Lozano Vasquez <llozanov@incn.gob.pe>, jsolano@insn.gob.pe <jsolano@insn.gob.pe>, CARMEN

YENY TORRES SANCHEZ <ctorres@insnsb.gob.pe>, alfonsosigl@hotmail.com <alfonsosigl@hotmail.com>, Mirian

Rosario Salazar Robles <msalazar@inen.sld.pe>, Julio Francisco Rios Peña <jrios@insm.gob.pe>,

ctataje@gmail.com <ctataje@gmail.com>

### Estimados Directores de Institutos Especializados de Salud.

Previo saludo cordial, paso a comunicarles que estamos cerca a la presentación del II Informe de Indicadores correspondientes esta vez al Segundo Trimestre del 2019. Por lo tanto, paso a darles algunas precisiones al respecto:

1. Lo ideal sería que los Indicadores se envíen por Vía Electrónica (correo institucional), dentro de la Carpeta de Información Actualizada que elaboró cada Instituto; salvo excepciones, que enviarán solo la matriz de Indicadores.
2. También deberán remitir por vía documentaría regular dirigido al Dr. Juan Luis Herrera, solo los informes Indicadores respectivos, sin incluir las Carpetas (ya que estas solo se informan Vía Electrónica).

Con el fin de mejorar la calidad de la información que se envía se les sugiere reunirse previamente en su respectivo Instituto con su Equipo de Gestión.

Quedo atento ante cualquier consulta, así como de vuestra oportuna asistencia.

Cordialmente,

Dr. Vicente B. Ponce Sánchez

Especialista en Monitoreo y Evaluación de la Gestión Sanitaria

Dirección de Monitoreo y Evaluación de la Gestión en Salud

Dirección General de Operaciones - Ministerio de Salud

Central: 315 6600 / Anexo 3390 - Celular: 927168149

Correo Electrónico: vponces@minsa.gob.pe; a20177392@pucep.edu.pe



"El contenido de este correo electrónico (texto y adjuntos) se dirige exclusivamente a su destinatario. De contener información privilegiada o confidencial, debe ser usada exclusivamente por la persona/entidad de destino, por lo que se prohíbe su uso, copia, reproducción o distribución en virtud del marco legal vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le solicitamos comunicar al remitente y proceda a su eliminación inmediata."

### 3 archivos adjuntos

 **image003.png**  
15K

 **image001.png**  
29K

 **image003.png**  
15K

**Vilma Chamorro Mallqui** <vchamorro@incn.gob.pe> 8 de julio de 2019, 14:39  
Para: Leonel Lozano Vasquez <llozanov@incn.gob.pe>, Carlos Valdivia Carrasco <cvaldiviac@incn.gob.pe>, Gloria Vargas Núñez <gvargasn@incn.gob.pe>, carvcar01@yahoo.com  
Cc: Isabel Tagle Lostaunau <itaglel@incn.gob.pe>

POR LA PRESENTE LE HAGO LLEGAR EL INFORME SOLICITADA ACTUALIZADA AL MES DE JUNIO DE ACUERDO NUESTRA COMPETENCIA.  
GRACIAS POR LA ATENCIÓN PRESTADA.

SE ADJUNTA ARCHIVO (SOLICITUD DE INFORME DGOS)

El lun., 8 jul. 2019 a las 14:34, Vilma Chamorro Mallqui (<vchamorro@incn.gob.pe>) escribió:  
OK.

El sáb., 6 jul. 2019 a las 10:46, Leonel Lozano Vasquez (<llozanov@incn.gob.pe>) escribió:  
Estimados colegas

Agradezco actualizar la información de la carpeta de Institutos al 30 de junio del 2019, la esta solicitando la DGOS

Quedo atento.

Presentación	==>	Jorge Marroquín
Ejecución presupuestal	==>	Lourdes Medrano
Capacidad Instalada	==>	Vilma Chamorro
Capacidad Resolutiva	==>	Vilma Chamorro
Stock medicamentos	==>	Marian Legua
PF DM desabastecidos	==>	Marian Legua
Indicadores	==>	Carlos Valdivia / Vilma Chamorro
Sindicatos u Organizaciones	==>	Sixto Pérez
RR HH	==>	Sixto Pérez
Sistemas de Información	==>	Doris Huancacha
Convenios	==>	Yrma Quispe

Saludos cordiales

**Leonel Lozano Vásquez MD MBA**  
Especialista en Planeamiento  
Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico



**PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE II TRIMESTRE-2029 DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS  
(INCN) "OSCAR TRELLES MONTES"**

**A:** Pilar Mazzetti Soler  
**Directora General del INCN**

**DE:** Gloria Amalia Vargas Núñez  
**Directora Ejecutiva de la Oficina de Planeamiento Estratégico**

**ASUNTO:** Indicadores 2019 al II trimestre

**BASE LEGAL**

- Decreto Supremo N°006-81-SA, de fecha 30 de abril de 1981, el Ministerio de Salud dispone la creación del Instituto de Ciencias Neurológicas, como órgano especializado de IV nivel de atención de salud.
- Código único de RENIPRESS 00006209, inscrito el 12 de diciembre del 2008 con la categoría autorizada III-2.
- Resolución Ministerial N°083-2018/MINSA, que renueva a partir del 1 de enero del 2018 el encargo del puesto de Directora de Instituto Especializado.

**ANTECEDENTES**

- Última visita preventiva realizada por la Contraloría General de la República: Fecha, Servicios visitados.
  - o La última visita preventiva fue la N°647-2018-CG/SALUD-VP, de fecha 28 de mayo al 1 de junio del 2018, realizada a los servicios: Consultorios Externos, Unidad de Cuidados Intensivos, Farmacia, Laboratorio Clínico, Imágenes. Se adjunta en el Anexo 1 el Plan de Acción de Mitigación de riesgos
- Última visita de supervisión realizada por SUSALUD: Fecha, Servicios visitados; % de verificadores que se cumplen.
  - o La última visita de supervisión se realizó el 28 de febrero del 2019 visitando la Unidad Farmacia, está pendiente por parte de SUSALUD el reporte porcentaje de verificadores alcanzados.





## CONTENIDO

El presente informe da cuenta de los resultados de la gestión sanitaria y administrativa, realizada en el período II Trimestre del 2019, para el cumplimiento de las funciones establecidas en el ROF vigente.

- a) Ejecutar la prestación de servicios de salud, con calidad y oportunidad, según su especialidad, de acuerdo a los lineamientos de la Direcciones de Operaciones en Salud

INDICADOR	2019				Valor Referencial
	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	
1. % de quejas atendidas y resueltas	81%	83%			> 80%
2. Tasa de diferimiento de citas pacientes nuevos	0	3.4			< 14 días
3. % de emergencia Prioridad I y II	34%	44%			>20%
4. % de emergencia Prioridad III y IV	66%	56%			<80%
5. Productividad hora medico	3.0	2.9			2-4
6. Promedio permanencia en cama	15.9	15.3			15 - 17
7. Porcentaje de atenciones por el SIS en Consulta Externa	52%	52%			≥50%

En cuanto al % de quejas atendidas y resueltas en el II Trimestre se tuvo 29 reclamos, de las cuales 24 se resolvieron y 5 están en proceso, cabe señalar que los 5 reclamos pendientes están dentro del tiempo previsto de descargo correspondiente, esperamos sean resueltas en los primeros días de Julio.

La tasa de diferimientos de pacientes nuevos en el II Trimestre que solicitaron citas para atenderse el mismo día en Consulta externa es de 3.4 días, la población interviniente son pacientes nuevos adultos y pediátricos en donde la tasa de diferimiento es mayor en pacientes pediátricos por la mayor demanda que ésta presenta.

El diferimiento para nuestros pacientes continuadores y reingresantes continúa en 23 días en el II Trimestre.

En la Emergencia, para el cálculo del indicador de porcentajes de prioridad, se toma como denominador el total de atenciones de emergencia, y no el total de egresos en SOB de emergencia ya que el indicador debe referirse a la proporción de atenciones en el servicio de emergencia por prioridad (I y II), de igual manera se realiza el cálculo para las atenciones de emergencia por prioridad. (III y IV).

El porcentaje de atención de pacientes SIS en consulta externa alcanza el 52% debido a que la diferencia (48%) son pacientes pagantes, los cuales realizan gasto de bolsillo, y pueden provenir de pacientes con otra cobertura salud como Essalud que confían en la calidad de la atención del Instituto y la oferta de nuestra cartera de servicios de salud.





b) Elaborar, implementar y evaluar el plan de organización y gestión de los servicios asistenciales en el campo de su especialidad.

INDICADOR	2019				Valor Referencial
	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	
1. Porcentaje de Convenios Vigentes con Universidades	66.6%	66.6%			≥80%
2. Porcentaje de Investigaciones aprobadas	75%	120%			>70%

En el INCN 9 Universidades tienen alumnos en pregrado o postgrado en procesos formativos, de las cuales se tiene 6 convenios vigentes y 3 en espera de actualización en el MINSA ya que se ha elevado al MINSA las subsanaciones de las observaciones encontradas.

En el primer II Trimestre se ha llegado al 120% , el incremento se debe a la aprobación de 25 proyectos presentados en el periodo del 2018.

c) Informar periódicamente a la Dirección General de Operaciones en Salud, el resultado de su gestión sanitaria y administrativa.

INDICADOR	2019				Valor Referencial
	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	
1. N° de informes remitidos a la DGOS sobre resultados de la gestión	25%	50%			I Trimestre: 25% II trimestre: 50% III Trimestre: 75% IV Trimestre: 100%
2. % personal asistencial contratado por terceros	13.23%	15%			<25%
3. % personal administrativo	25.64%	20%			<25%
4. % disponibilidad de medicamentos	78%	85%			Óptimo > 90% Regular: 70% a 90% Bajo: <70%
5. Porcentaje de Incumplimiento de Entrega de Remesas de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos	90%	94%			100%
6. Porcentaje de referencias que han tenido contrareferencias	ND	ND			>25%

Nota. - Si no tiene información, colocar ND (no hay dato)



- Las órdenes de compra provenientes de las compras corporativas del CENARES y giradas al proveedor, no han ingresado en la fecha que figura en su cronograma de entrega, lo que origina retraso en el internamiento de los productos y desabastecimiento los ciertos ítems adjudicados.
- Las órdenes de compra han ingresado en su mayoría en el segundo trimestre, pero algunas no han ingresado de acuerdo a la fecha establecida, (hay órdenes que tocaba ingresar en abril ingresaron en el mes siguiente).



Es importante mencionar que las compras institucionales ya se encuentran con orden y ya están en proceso de internamiento.

- El porcentaje de personal administrativo se encuentra dentro del valor referencial, con respecto al II Trimestre ha bajado significativamente.
- La razón por la cual no hay datos de contrareferencias es porque al ser un centro de referencia, los pacientes usualmente continúan su tratamiento en nuestro Instituto; estamos haciendo pruebas para implementar el aplicativo REFCON.

d) Desarrollar los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos a su cargo con eficiencia y calidad del gasto, e informar sus resultados a través de la Dirección de Operaciones en Salud

INDICADOR	2018				Valor Referencial
	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	
1. Porcentaje de Ejecución Presupuestal con respecto al Devengado, bajo toda fuente	23.48%	43.60%			Trimestre I: 20-25% Trimestre II: 40% - 50% Trimestre III: 60%-80% Trimestre IV: > 90%
2. Porcentaje de Ejecución Presupuestal con respecto a los recursos transferidos por el SIS	22.54%	42.00%			Trimestre I: 20-25% Trimestre II: 40% - 50% Trimestre III: 60%-80% Trimestre IV: > 90%

Nota. - Si no tiene información, colocar ND (no hay dato)

#### Analizar los resultados

- El porcentaje de ejecución presupuestal al I semestre es del 43.60% la cual es aceptable porque se encuentra dentro de los valores referenciales, sin embargo, cabe manifestar que el presupuesto certificado para los procedimientos de selección será comprometidos y devengados en transcurso del III Trimestre lo cual este sujeto al cronograma por tipo de procedimiento (Licitación Pública, Concurso Público, Subasta Inversas y otros).
- El Porcentaje de ejecución presupuestal con respecto a los recursos transferidos por el SIS – Fuente de Financiamiento Donaciones y Transferencias es a la Fase de Devengado el 42% la cual es aceptable porque se encuentra dentro de los valores referenciales

Es importante indicar que en la Fase de compromiso anual es del 68.68% lo que está sujeto a ser ejecutado según cronograma de entrega de bienes conforme a los contratos suscritos por la Institución.





## CONCLUSIONES

1. La prestación de servicios de salud se ha realizado de manera continua garantizando la atención oportuna en los diferentes servicios de acuerdo a las características intrínsecas de cada Servicio,
2. La organización y gestión de los servicios asistenciales se ha realizado según lo programado,
3. La gestión sanitaria y administrativa se ha realizado acorde con el presupuesto asignado y las limitaciones de demora lo cual este sujeto al cronograma por tipo de procedimiento (Licitación Pública, Concurso Público, Subasta Inversas y otros).



**MATRIZ DE INDICADO+B2:J28RES INCN I SEMESTRE 2019**

N°	INDICADOR	FORMULA	TIPO DE INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESULTADO ESPERADO	2018		CUMPLIMIENTO
						I Trimestre	II Trimestre	
1	Porcentaje de reclamos resueltos en el plazo establecido	$\frac{\text{N° reclamos resueltos en el plazo establecido}}{\text{Total de reclamos atendidos}} \times 100$	RESULTADO	Libro de Reclamaciones	> 80%	81%	83%	
2	Tasa de diferimento de citas para pacientes nuevos	$\frac{\text{E de Días de espera para obtener una cita en pacientes nuevos (*)}}{\text{N° Total de Pacientes Nuevos que solicitaron cita (*) Desde que el paciente solicita una cita para consulta externa hasta que es atendido.}} \times 100$	PROCESO	Sis Galen Plus	≤ 7 días	0	3.4	
3	Productividad hora médico	$\frac{\text{N° de Atenciones realizadas en Consulta Externa}}{\text{N° de Horas médico programadas en Consulta Externa}}$	PROCESO	Sis Galen Plus	2 a 4	3	2.9	
4	Promedio Permanencia en cama	$\frac{\text{N° de días estancia de los egresos en UPSS hospitalización}}{\text{N° de egresos en la UPSS Hospitalización en el trimestre}}$	PROCESO	Sis Galen Plus	14 - 17 / egreso	15.9	15.3	
5	Porcentaje de Convenios Vigentes con Universidades	$\frac{\text{N° Convenios Vigentes con las Universidades}}{\text{N° Total de Convenios Programados con universidades}}$	PROCESO	BASE DE DATOS DE DOCENCIA	≥80%	66.6%	66.6%	
6	Porcentaje de Avance de Informes de Monitoreo Trimestrales remitidos a la DGOS	$\frac{\text{N° Informes de Monitoreo Trimestrales remitidos a la DGOS (*)}}{\text{N° Total de Informes de Monitoreo Trimestrales (**)}} \times 100$ (*) Presentados hasta los 15 días hábiles terminado el trimestre. (**) Cuatro Informes.	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	I Trimestre: 25%	25%	50%	
7	Porcentaje de Personal Asistencial Contratado por Servicios de Terceros	$\frac{\text{N° Personal Asistencial contratado por Tercero}}{\text{N° Total de Personal Asistencial (*)}} \times 100$ (*) Sin incluir Terceros Jurídicos	ESTRUCTURA	SIGA ARFHIS	< 25%	13.23%	15.00%	
8	Porcentaje de Personal Administrativo	$\frac{\text{N° Personal que realiza Funciones Nocturno Administrativo}}{\text{N° Total de Personal de la Institución (*)}} \times 100$ (*) Incluye personal administrativo y asistenciales bajo toda modalidad de contratación	ESTRUCTURA	SIGA ARFHIS	< 25%	25.64%	20.91%	
9	Porcentaje de Disponibilidad de Medicamentos Esenciales	$\frac{\text{N° de medicamentos esenciales con disponibilidad > 2 meses}}{\text{N° total de medicamentos esenciales registrados en SIMED}} \times 100$	PROCESO	SIMED	Óptimo > 90% Regular: 70% a 90% Bajo: <70%	78%	85%	
10	Porcentaje de Incumplimiento de Entrega de Remesas de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos	$\frac{\text{Entregas recibidas}}{\text{Entregas programadas}} \times 100$	PROCESO	SIAF	100%	90%	94%	
11	Porcentaje de Ejecución Presupuestal con respecto al Devengado, bajo toda fuente	$\frac{\text{Monto Total Devengado}}{\text{Presupuesto Institucional Modificado (PIM)}} \times 100$	PROCESO	SIAF	Trimestre I: 20-25%	23.48%	43.60%	
12	Porcentaje de Ejecución Presupuestal con respecto a los recursos transferidos por el SIS	$\frac{\text{Monto Total Devengado de los Recursos Transferidos por SIS}}{\text{Monto Total transferido por el SIS}} \times 100$	PROCESO	SIAF	Trimestre I: 20-25%	22.54%	42.00%	
13	Porcentaje de atenciones por el SIS en Consulta Externa	$\frac{\text{N° atenciones por el SIS}}{\text{N° Total de Atenciones (*)}} \times 100$ (*) Se considera las atenciones médicas y no médicas.	PROCESO	SISGALEN PLUS	>50%	52%	52%	
14	Porcentaje de emergencia Prioridad I y II	$\frac{\text{N° de Atenciones en UPSS Emergencia con Prioridad I + II}}{\text{N° total de egresos en la UPSS emergencia}} \times 100$	PROCESO	SISGALEN PLUS	>20%	34%	44%	
15	Porcentaje de emergencia prioridad III y IV	$\frac{\text{N° de atenciones en UPSS Emergencia con Prioridad III + IV}}{\text{N° total de egresos en la UPSS emergencia}} \times 100$	PROCESO	SISGALEN PLUS	<80%	66%	56%	
16	Tasa de mortalidad hospitalaria	$\frac{\text{Total de egresos hospitalarios por defunción a las 48 horas de ingreso}}{\text{Total de egresos hospitalarios (*)}} \times 100$ (*) Se considera los fallecidos de la UPSS de hospitalización y UCI	RESULTADO	SISGALEN PLUS	≤ 3.9 por 100 egresos hospitalarios	3.7	2.00%	
17	Porcentaje de referencias que han tenido contrareferencias	$\frac{\text{N° de pacientes con contrareferencia}}{\text{N° total de referencias}} \times 100$	PROCESO	Registro de referencias y contrareferencias	>25%	0%	0%	
18	Porcentaje de investigaciones aprobadas	$\frac{\text{N° de proyectos de investigación aprobados}}{\text{Total de proyectos de investigación presentados}} \times 100$	PROCESO	TRIMESTRAL	≥80%	75%	120%	

**Lista de Medicamentos Esenciales:** Es aquel que es definido por la DIRIS/DISA/DIRESA/GRESA, Hospital o Instituto Especializado o quien haga sus veces en el marco del Peitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales - PNUME, y contiene los medicamentos esenciales que cubren las necesidades de atención de salud prioritarias de su ámbito y deben estar disponibles en todo momento y al alcance de la población que los necesita.

**Buenas Prácticas Públicas:** Es una actividad o proceso que ha producido resultados destacados y que puede ser replicada en otras entidades públicas o privadas para mejorar su efectividad, eficiencia e innovación en beneficio de los usuarios. Está orientada a brindar beneficios a los pacientes o usuarios, es innovadora, eficiente y sostenible, demuestre resultados destacados, es factible de ser replicada por otros, es desarrollada en Equipo.

