# ANEXO 9

# FORMATO BÁSICO PARA REPORTE DE CASO

Antes de responder las preguntas de este formato, le agradeceríamos se sirva leer la Guía para la presentación del Formato Básico (Anexo 4).

Fecha de Aplicación:

ID CIEI (Será llenado por el CIEI):

Departamento o Unidad Operativa que presenta el reporte de caso:

1. Título completo del reporte de caso de investigación:

2. Investigadores:

Incluye al investigador principal y miembro(s) del equipo de investigación. Al llenar electrónicamente este formato, copie esta casilla y repítala el número de veces que sea necesario (dependiendo del número de investigadores principales del estudio).

**Investigador Principal**

Nombre:

Título Profesional:

Grado Académico:

Institución:

Centro o Unidad Operativa:

Dirección:

Teléfono: Fax:

e-mail:

Función o rol en este proyecto:

¿Requiere entrenamiento especial para este proyecto? : Sí / No

**Miembros del Equipo de Investigación**

Nombre:

Título Profesional:

Grado Académico:

Institución:

Centro o Unidad Operativa:

Dirección:

Teléfono: Fax:

e-mail:

Función o rol en este proyecto:

¿Requiere entrenamiento especial para este proyecto? : Sí / No

(\*) Anexe en una hoja aparte una explicación detallada del entrenamiento especial requerido por cada miembro del equipo de investigación (solo si esto fuera necesario). Incluya el nombre de la persona encargada de dar este entrenamiento.

Persona a la cual se deberá enviar la correspondencia

**Persona a contactar:**

Nombre y Título:

Institución:

Centro o Unidad Operativa:

Dirección:

Teléfono: Fax:

e-mail:

3. Fecha esperada de envió para publicación:

4. Resumen del reporte de caso (en lenguaje sencillo):

(Utilice el espacio que considere necesario, que no sobrepase 1 página)

5. Confidencialidad de la información obtenida:

Describa las medidas que serán tomadas para proteger la confidencialidad de la información.

¿Colocó una copia del Consentimiento Informado u otra información de la investigación en la historia clínica del participante? Sí / No

Si su respuesta es negativa, explique:

6. Consentimiento informado:

Adjunte el Consentimiento Informado que utilizaron previamente a la redacción del reporte de caso. Asegúrese que en el documento conste el número de la versión y la fecha (independiente del reporte de caso).

Si usted no utilizó un Consentimiento Informado durante su reporte de caso, explique el motivo.

¿Se realizaron registros audiovisuales, grabaciones o fotografías? Sí / No

Especifique: