



# Resolución Ministerial

Lima, 26 de... ENERO... del 2018

Visto, el Expediente N° 17-020166-002, que contiene los Informes N°s 191-2017-OGPPM-OOM/MINSA y 001-2018-OGPPM-OOM/MINSA, emitidos por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y,

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2016-SA, se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Ministerio de Salud, modificado por las Resoluciones Ministeriales N°s 242 y 263-2016/MINSA y el Decreto Supremo N°037-2016-SA;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1246, se aprueban diversas medidas de simplificación administrativa, estableciéndose la implementación progresiva de la interoperabilidad entre entidades de la administración pública de manera gratuita, a efectos de que interconecten, pongan a disposición, permitan el acceso o suministren la información o bases de datos actualizadas que administren, recaben, sistematicen, creen o posean respecto de los usuarios o administrados, que las demás entidades requieran necesariamente y de acuerdo a ley, para la tramitación de sus procedimientos administrativos y para sus actos de administración interna, que repercuta de manera positiva en beneficio del administrado;

Que, a través del Decreto Legislativo N° 1272, se modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo, regulando normas comunes para las actuaciones de la función administrativa del Estado y, todos los procedimientos administrativos desarrollados en las entidades, incluyendo los procedimientos especiales, a efectos de optimizar la regulación de los principios del procedimiento administrativo con el fin de tutelar el derecho de los administrados; entre otras;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, se establecen algunas competencias a cargo del Ministerio de Salud sobre la materia, específicamente a las relacionadas con los residuos de tipo hospitalario y de aquellos generados en los establecimientos de salud y servicios auxiliares;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, en el numeral 1.13 del artículo IV del Título Preliminar, establece el principio de simplicidad, por el cual los trámites establecidos por la autoridad administrativa deberán ser sencillos, debiendo eliminarse toda



R. ESPINO



MARAFAMA C.



MH. SARAVIA



K. Romero

complejidad innecesaria; es decir, los requisitos exigidos deberán ser racionales y proporcionales a los fines que se persigue cumplir;

Que, asimismo el numeral 39.3 del artículo 39 del referido TUPA establece que las disposiciones concernientes a la eliminación de procedimientos o requisitos o a la simplificación de los mismos, podrán aprobarse por Resolución Ministerial; y el numeral 43.5 del artículo 45 dispone que, una vez aprobado el TUPA, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos, se debe realizar por Resolución Ministerial del Sector;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2017-SA, modificado por los Decretos Supremos N°s 011 y 032-2017-SA, en el artículo 32 literal g) establece que corresponde a la Oficina de Organización y Modernización, de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, mantener actualizado el ROF, TUPA y demás documentos de gestión institucional del Ministerio de Salud, en coordinación con los demás órganos competentes.

Que, mediante Informes de visto, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización en coordinación con los Órganos y Unidades Orgánicas del Ministerio de Salud y con sus Órganos Desconcentrados, y en el marco de lo establecido en los artículos 39, 46 y 47 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS referidos a la legalidad del procedimiento, documentación prohibida de solicitar y presentación de documentos sucedáneos de los originales, respectivamente, ha procedido a revisar los procedimientos y requisitos del Texto Único de Procedimientos Administrativo – TUPA del Ministerio de Salud, a fin de que los mismos cumplan con lo que precisa la norma en referencia, proponiendo su modificación en el sentido de eliminar treinta y nueve (39) procedimientos administrativos, actualizar la base legal de todos los procedimientos administrativos, reducir el derecho de trámite de sesenta y nueve (69) procedimientos administrativos y el reajuste porcentual de la Unidad Impositiva Tributaria para el año 2018;

Con el visado de la Directora General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, de la Directora General de la Oficina General de Administración, del Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Secretaria General;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2017-SA y modificado por los Decretos Supremos 011-2017-SA y 032-2017-SA;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar la Modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Ministerio de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2016-SA y modificatorias, que consta de ciento setenta y siete (177) Procedimientos Administrativos, conforme al Anexo 1 que forma parte de la presente Resolución Ministerial.

**Artículo 2.-** Eliminar veinte y nueve (29) procedimientos del TUPA del Ministerio de Salud, consignados en los números 2, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 44, 45, 46, 47, 51, 114, 157, 158, 159, 160, 161, 162 y 169; cuatro (4) procedimientos del TUPA de los Hospitales contenidos en los números 1, 4, 7 y 8; y seis (6) procedimientos administrativos de los Institutos Especializados, contenidos en los números 1, 3, 4, 9, 10 y 11.





# Resolución Ministerial

Lima, 26 de ENERO del 2018



**Artículo 3.-** Reducir los costos en sesenta y nueve (69) procedimientos del TUPA, consignados en los números 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 97, 99, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 112, 113, 115, 117, 120, 121, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 131, 134, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 148, 149, 150, 151, 152, 154 y 155, conforme al Anexo 1 que forma parte de la presente Resolución Ministerial.



**Artículo 4.-** La presente Resolución Ministerial y el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Salud, se publica en el Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe](http://www.peru.gob.pe)), en el Portal Institucional del Ministerio de Salud ([www.minsa.gob.pe](http://www.minsa.gob.pe)), y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas ([www.serviciosalciudadano.gob.pe](http://www.serviciosalciudadano.gob.pe)), el mismo día de la publicación de la presente Resolución Ministerial en el Diario Oficial "El Peruano".

**Artículo 5.-** Encargar a la Oficina de Transferencia y Anticorrupción de la Secretaría General la publicación de la presente Resolución Ministerial en el Portal institucional del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



**ABEL HERNÁN JORGE SALINAS RIVAS**  
Ministro de Salud



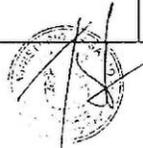
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Autoeducativo	Evaluación Previa				Positivo	Negativo	RECONSIDERACIÓN
ÓRGANO DESCONCENTRADO - INSTITUTOS ESPECIALIZADOS													
01	Certificado de Salud.	Eliminado											
02	Informe Médico.  Base Legal Ley N° 26842, Ley General de Salud, Arts. 13°, 15° y 24° del 20/07/97  D.S. N° 013-2006-SA, Arts. 37° Inc. ñ) y 59°, del 25/06/06	1. Solicitud según modelo, del Titular o Representante Legal.          (1) Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda: <a href="http://www.minsa.gob.pe/portada/institucionales/directorio.asp">http://www.minsa.gob.pe/portada/institucionales/directorio.asp</a>			0.59%	24.50	X		5 (cinco) Diss	Trámite Documentario  (1)	Director Ejecutivo o Jefe de Departamento según corresponda		
03	Constancia de Atención.	Eliminado											
04	Copia de Historia Clínica o Epícrisis.	Eliminado											
05	Certificado de Discapacidad.  Base Legal Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, Art. 59°, Art. 73° y 76°, del 24/12/2012  Ley N° 26842, Ley General de Salud, Arts. 13°, 14°, 15° y 24°, del 20/07/97  D.S. N° 002-2014-MIMP, Reglamento de la ley N° 29973, art. 67° publicado el 08.04.2014  Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.  Nota: La Certificación es inmediata cuando la discapacidad sea evidente o congénita; art. 76° de la Ley N° 29973, modificado por Segunda Disposición Complementaria Modificatoria del D. Leg. N° 1246	1. Solicitud según modelo, del Titular o Representante Legal.          (1) Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda: <a href="http://www.minsa.gob.pe/portada/institucionales/directorio.asp">http://www.minsa.gob.pe/portada/institucionales/directorio.asp</a>			Gratuito		X		14 catorce (Días)	Trámite Documentario  (1)	Directores Ejecutivos según corresponda	Director Ejecutivo o Jefe de Departamento según corresponda  Plazo para presentar 30 días	Director Ejecutivo o Director General  Plazo para presentar 30 días



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto más o	Evaluación Previa Positi vs Negati vo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
D6	<p>Dictamen de Grado de Invalidez e Incapacidad.</p> <p>1. Dictamen de Seguro Complementario de Trabajo en Riesgo.</p> <p>2. Dictamen de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT.</p> <p>2.1 Por Incapacidad</p> <p>2.2 Por Grado de Invalidez.</p> <p>Base Legal</p> <p>D.S. N° 003-93-SA, Arts. 28° y 29°, del 14/04/98</p> <p>D.S. N° 024-2002-MTC, Art. 31°, del 14/06/02</p> <p>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 37, 42, 47 y 51.</p>	<p>1. Solicitud del interesado o Representante Legal, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago según modelo.</p> <p>2. Carta de la Empresa Aseguradora indicando la razón social y N° de RUC.</p> <p>3. Expediente Clínico del Asegurado.</p> <p>4. Documento del Beneficiario que acredite la discrepancia.</p> <p>5. Dictamen de la Aseguradora.</p> <p>(i) Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda: <a href="http://www.minsa.gob.pe/portada/institucionales/directorio.asp">http://www.minsa.gob.pe/portada/institucionales/directorio.asp</a></p>	13.52%	561.26		X	10 (diez) Días	Trámite Documentario (i)	Presidente del Comité Calificador	Presidente del Comité Calificador	Plaza para presentar 15 días	Plaza para resolver 30 días
D7	<p>Certificado Médico de Incapacidad para el otorgamiento de Pensión de Invalidez(*).</p> <p>Base Legal</p> <p>Ley N° 27023, Ley que modifica al Art. 26° de la Ley 19990, Ley del Sistema Nacional de Pensiones, referida a la Declaración de Invalidez, del 24/12/98</p> <p>D.S. N° 166-2005-EF, Medidas Complementarias para la aplicación de la Ley N° 27023, Art. 2°, del 07/12/05</p> <p>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.</p> <p>(*) La atención del procedimiento será de acuerdo a la capacidad resolutiva cualitativa o especialidad del establecimiento de salud (campo clínico especializado de acuerdo al grupo etareo o patología).</p> <p>(**) No incluye los servicios asistenciales que pueden requerirse para verificar la condición de usuario solicitante.</p>	<p>1. Solicitud del interesado o Representante Legal, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago según modelo.</p> <p>(i) Ver Directorio Institucional del Minsa según corresponda: <a href="http://www.minsa.gob.pe/portada/institucionales/directorio.asp">http://www.minsa.gob.pe/portada/institucionales/directorio.asp</a></p>	1.92% (**)	79.52		X	25 (veinticinco) Días	Trámite Documentario (i)	Presidente de la Comisión Médica Calificadora de la Incapacidad	Presidenta de la Comisión Médica Calificadora de la Incapacidad	Plazo para presentar 15 días	Plazo para resolver 30 días



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA**

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Auto mático	Evaluación Previa				Positi vo	Negati vo
08	<b>Certificado de Salud Mental.</b>  Base Legal Ley N° 26842, Ley General de Salud, Arts. 9° y 11°, . 13° y 15° del 20/07/97  Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 35, 42, 47 y 51.	1. Solicitud del el Interesado o Representante Legal, indicando además el día de pago y el número de constancia de pago según modelo.		1.25%	51.83		X	5 (cinco) Días	Trámite Documentario  (1)	Directores Ejecutivos Según corresponda		
09	Informe Psicológico.	Eliminado										
10	Constancia de Nacimiento.	Eliminado										
11	Constancia de Defunción.	Eliminado										

