



## PROCESO CAS N° 90 -2018-INCN

### UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO

#### I. DISPOSICIONES GENERALES

##### 1.1. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, personal para prestar servicios en el Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, de acuerdo a los puestos vacantes señalados en la presente convocatoria.

##### 1.2. Unidad Orgánica solicitante

Departamento de Especialidades Médicas

##### 1.3. Domicilio Legal

Jr. Ancash N° 1271 – Barrios Altos – Lima.

##### 1.4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión de Selección a cargo de los procesos de selección de personal bajo Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del INCN (RD N° 127-2018-DG-INCN).

##### 1.5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que modifica el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, que aprueba el Anexo N°1 de la "Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para Entidades Públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley 30057, Ley del Servicio Civil".
- Resolución Ministerial N° 076-2017/MINS, aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH.
- Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA, modifica la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH.
- Resolución Ministerial N° 0007-2018/MINSA, Delegación facultades a Directores de Institutos en materia de acciones de personal.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Resolución Ministerial N° 124-2018-TR, Aprueban el Manual de Usuario del Aplicativo para el Registro y Difusión de las Ofertas Laborales del Estado.
- Resolución Directoral N° 127-2018-DG-INCN, Conformar los Comités de Selección para contratar personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.

##### 1.6. Requerimiento

Un (01) persona.

N° DE PROCESO	CÓDPLAZA	AREA USUARIA	PUESTOS	HONORARIOS S/	CANT.
Proceso CAS N°90 -2018	'000565	Departamento de Especialidades Médicas	Técnico Administrativo	1,880.00	1

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE	
Experiencia	General	-Dos (02) años en el sector público y/o privado.
	Específica	-Dos (02) año mínimo en el sector público en funciones afines.
Competencia	Adaptabilidad, Análisis, trabajo en equipo, Cooperación, Empatía, Ética y valores Honradez y solidaridad.	
Formación Académica	Nivel Educativo	Técnico Superior
	Grado/Situación Académica	Título de Técnico Administración
	Maestría	No Requiere.
	Doctorado	No Requiere.
	Colegiatura de Especialista	No Requiere.
	Habilitación Profesional	No Requiere.
Cursos y programas de Especialización	Ofimática, Excel, curso en salud no menor de seis (6) meses.	
	Conocimiento para el puesto	
	Ofimática:	Básico
	Inglés:	Básico



### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar

- Asumir el registro y seguimiento de citas de pacientes de las especialidades del departamento, coordinando con el Jefe del Departamento y con la unidad de citas de estadísticas para que de acuerdo al tipo de paciente se priorice su atención
- Revisar los exámenes complementarios a los pacientes que se le solicita riesgo quirúrgico para la evaluación pre quirúrgica.
- Apoyar el personal técnico asistencial en la toma de talla, peso y hemoglucotest de los pacientes que acuden al departamento para la atención de la especialidad.
- Recepcionar las órdenes médicas para la pre liquidación y cita de los pacientes hospitalizados según los exámenes solicitados para la atención especializada.
- Solicitar a estadística (archivo) las historias clínicas de los pacientes citados y de los pacientes adicionales para que sean atendidos en el departamento.
- Organizar y mantener actualizado el archivo de gestión, así como evaluar y seleccionar los documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo para seguimiento y orden.
- Redactar documentos del departamento de acuerdo a instrucciones generales, así como revisar y preparar la documentación para la autorización, distribución y/o archivo según corresponda.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, Jr. Ancash N° 1271 – Barrios Altos – Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018, renovables de acuerdo a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 1,880.00 Mil Ochocientos ochenta con 00/100 Soles mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Publicación en el aplicativo de ofertas de empleo del Estado del Ministerio de Trabajo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a>	Del 07/09/2018 al 20/09/2018	Oficina de Personal
<b>CONVOCATORIA</b>		
<b>1.- PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN EL INCN</b> Publicar en la página web del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas <a href="http://www.incn.gob.pe">www.incn.gob.pe</a> y presentación de la documentación siguiente: a) ANEXO N° 1: FICHA DE POSTULACIÓN b) ANEXO N° 2: DECLARACION JURADA DE NO PERCIBIR DOBLE REMUNERACIÓN c) ANEXO N° 3: DECLARACION JURADA DE NEPOTISMO d) ANEXO N° 4: DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO ETICA	Del 19/11/2018	Oficina de Personal
<b>2.- PRESENTACION DE LA HOJA DE VIDA</b> Presentación de la FICHA DE POSTULACIÓN N° 1 documentado y demás requisitos conforme a las bases, serán presentados en la Mesa de Partes del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, ubicada en Jr. Ancash N° 1271 – Barrios Altos – Lima, en el horario de 8:00 horas a 15:15 horas, debiendo consignar el número de proceso CAS; apellidos y nombres; número de documento de identidad; dirección, teléfono y correo electrónico, los formularios y toda documentación deberán de estar debidamente foliados y firmados.	Del 19/11/2018 al 23/11/2018	Mesa de Partes
<b>SELECCION</b>		
<b>3.- EVALUACION CURRICULAR</b> Los Cursos y/o Programas de Especialización, deberá tener una duración no menor 12 horas y especialización no menor de noventa (90) horas lectivas, por tanto, los certificados y/o constancias deben indicar el número de horas lectivas para ser tomadas en cuenta. (Acreditar con constancia y/o certificado). No son acumulativos.	26/11/2018	Comité de Selección
<b>4.- PUBLICACION RESULTADOS DE EVALUACION CURRICULAR</b> Publicación de resultados de la evaluación curricular en el Portal Institucional: <a href="http://www.incn.gob.pe">www.incn.gob.pe</a> , y en lugar visible del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas	27/11/2018	Oficina de Personal
<b>5.- ENTREVISTA PERSONAL</b> LUGAR: Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas en Jr. Ancash N° 1271 – Barrios Altos – Lima.	28/11/2018	Comité de Selección
<b>6.- PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES</b> Publicación de resultados finales en la página web del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas: <a href="http://www.incn.gob.pe">www.incn.gob.pe</a>	29/11/2018	Oficina de Personal
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
<b>7.- SUSCRIPCION DEL CONTRATO.</b> Lugar: Oficina de Personal del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas en Jr. Ancash N° 1271 – Barrios Altos – Lima.	30/11/2018	Oficina de Personal



**VI. ETAPAS DE EVALUACIÓN**

6.1. Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, cada etapa es de carácter eliminatorio, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso.

La etapa de evaluación curricular tiene puntaje mínimo de 50 puntos; quienes cumplan con este puntaje pasarán a la siguiente etapa, caso contrario serán declarados NO ADMITIDOS (AS).

6.2. El Proceso de Selección consta de dos (2) etapas: Evaluación Curricular y Entrevista Personal, los mismos que tienen pesos específicos que a continuación se detallan, y que se aplicaran en el cálculo del puntaje total:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>			
a) Experiencia	20 %	35	70
b) Formación académica	20 %	15	30
<b>Puntaje Parcial</b>	<b>40 %</b>	<b>50 %</b>	<b>100 %</b>
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>			
a) Evaluación de Habilidades	30 %	20	40
b) Evaluación Cognoscitivas	20 %	20	40
c) Evaluación Psicotécnica	10 %	10	20
<b>Puntaje Parcial</b>	<b>60 %</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 %</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Si el postulante no sustenta alguno de los requisitos mínimos será considerado como NO CUMPLE en la verificación curricular, por lo tanto, no continuará con la siguiente etapa siendo NO ADMITIDO (A).

El puntaje total mínimo es de 70 puntos para declarar como ADJUDICATARIO (A) al postulante en el proceso.

**VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Las personas interesadas deberán presentar su hoja de vida y demás documentos solicitados que sustenten la misma, en la mesa de partes del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas en Jr. Ancash N° 1271 – Barrios Altos – Lima, en folder manila, dirigido al Comité de Selección y según orden y requisitos que se detallan en las bases.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS



.....  
SILVIA BENDEZU CARDENAS  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCIÓN N° 3

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS



.....  
FREDY ESCOBAR Y GÚEVARA  
MIEMBRO  
COMITE DE SELECCIÓN N° 3

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS

.....  
REPRESENTANTE USUARIO  
MIEMBRO  
COMITE DE SELECCIÓN N° 3