TERCERA CONVOCATORIA N° 02-2017-CC-INCN

PROCESO N° 02-2017-CC-INCN

DOS (02) ASISTENTE TÉCNICO SECRETARIAL, NIVEL STF

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria es realizar el concurso abierto para cubrir las plazas vacantes de personal profesional de la salud, técnico y auxiliar, por la modalidad de reemplazo por contrato bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276.

1.2. Entidad Convocante
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.

1.3. Órgano Encargado de Realizar el Proceso de Concurso Abierto
Comisión de Concurso para el proceso de concurso interno y abierto de plazas vacantes.

1.4. Base Legal

a) Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
b) Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
c) Ley N° 26771, Ley que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco.
d) Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
e) Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
f) Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
g) Decreto Legislativo Nº 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
h) Decreto Supremo N°005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
i) Resolución Directoral Nº 004-2017-INCN-DG, Conforma la Comisión de Concurso para la cobertura de plazas vacantes en el Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.
j) Resolución Directoral Nº 254-2017-INCN-DG, Adicionar el concurso por suplencia temporal.
k) Oficio N° 1533-2017-OGGRH-OARH-EPP/MINSA, de la Directora General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud.

II. REQUERIMIENTO DE 1 PUESTO

NUMERO DEL PROCESO	PUESTOS	NIVEL DE LA PLAZA	REMUNERACIÓN	CANTIDAD DE PUESTOS VACANTES
PROCESO N°02-2017-CC-INCN	ASISTENTE TÉCNICO SECRETARIAL	STF	1,969.10	2

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISTOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia 2 años en el sector público en funciones afines (asistente ejecutivo o técnico administrativo)
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Instituto Superior o estudios universitario no menor al octavo ciclo
Cursos y Capacitación	CURSO COMPUTACION O MS OFFICE CURSO O TALLER DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS CURSOS RELACIONADOS A GESTION PUBLICA CURSOS DE SECRETARIADO Y AFINES CURSOS O SEMINARIO DE CONTRATACIONES O SIGA - SIAF
Habilidades o competencias	- Adaptabilidad - Análisis - Trabajo en equipo - Cooperación - Empatía - Ética y valores. - Honradez y solidaridad

www.icn.minsa.gob.pe
iecn@icn.minsa.gob.pe

Jr. Ancash 1271
Barrios Altos.
Lima 1 Perú
Teléfono (511) 315-6600

CARACTERISTICAS DEL PUESTO
Funciones a desarrollar:

a) Prestar apoyo secretarial y administrativo.
b) Organizar y supervisar actividades de apoyo administrativo y secretarial
c) Efectuar el registro y seguimiento de trámite documentario, informando sobre su atención.
d) Organizar y mantener actualizado archivo de gestión.
e) Revisar y preparar la documentación para la autorización correspondiente.
f) Redactar documentos de acuerdo a instrucciones generales.
g) Recibir y atender las comunicaciones y visitas.
h) Organizar y concertar reuniones, preparando la agenda respectiva.
i) Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
j) Orientar sobre gestiones y situación de expedientes.
k) Apoyar en elaboración de documentos técnicos
l) Otras funciones que en materia de su competencia le sean asignadas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas Jr. Ancash N° 1271 – Barrios Altos
Duración del Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta que el 31 de diciembre de 2017, renovable.
Remuneración mensual	S/. 1,969.10 Mil Novecientos Sesenta y Nueve y 10/100 Soles, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DEL DESARROLLO DEL PROCESOS	RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	17/10/2017	Comisión Evaluadora
Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe	Del 18/10/2017 al 31/10/2017	Oficina de Personal
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la página web del INCN	18/12/2017	Oficina de Personal
Presentación de la hoja de vida en Tramite Documentario del INCN, Jr. Ancash N° 1271 – Barrios Altos	Del 19/12/2017 al 20/12/2017	Oficina de Personal
SELECCIÓN		
Evaluación de la hoja de vida	21/12/2017	Comisión Evaluadora
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web del INCN	21/12/2017	Oficina de Personal
Evaluación Técnica	22/12/2017	Comisión Evaluadora
Publicación de resultados de la evaluación de Conocimiento en la página web del INCN	22/12/2017	Oficina de Personal
Entrevista Personal	26/12/2017	Comisión Evaluadora
Publicación de resultado final en la página web del INCN	26/12/2017	Oficina de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato e inicio de actividades	Del 27/12/2017	Oficina de Personal

www.icn.minsa.gob.pe
iecn@icn.minsa.gob.pe
Jr. Ancash 1271
Barrios Altos.
Lima 1 Perú
Teléfono (511) 315-6600

V. PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN

5.1. La presentación de expedientes de postulación se realiza a través de la Unidad de Tramite Documentario del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas. El expediente debe contener los documentos que se detallan a continuación en el orden indicado:

a) Solicitud de postulante (ANEXO Nº 01).
b) Declaración jurada del postulante (ANEXO Nº 02).
c) Hoja de vida resumen del postulante (ANEXO Nº 03).
d) Presentar toda la documentación que sustente en su hoja de vida resumen del postulante.

5.2. Consideraciones para la presentación del expediente de postulación:

a) El/La postulante deberá presentar los formatos Nros. 01, 02 y 03 en la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, en la(s) fecha(s) establecida(s) en el cronograma del proceso de contratación; no se recibirán expedientes fuera de las fechas establecidas.
b) Toda la documentación, sin excepción, debe estar foliada. El foliado se realizará de manera correlativa con inicio en la primera hoja del expediente. No se foliará el reverso de las hojas.
c) En caso el/la postulante omita alguna de las consideraciones señaladas anteriormente será DESCALIFICADO/A.
d) La información y la documentación proporcionadas por el postulante en el proceso de selección, en amparo del principio de veracidad, se someten al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo el Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.
e) El Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas no efectuará devolución de los documentos presentados, pues forman parte del expediente del proceso de contratación.
f) Si el/la postulante presenta más de un expediente de postulación para más de un proceso de contratación, será descalificado.

VI. FASES DEL CONCURSO

6.1. El presente proceso de selección se regirá de acuerdo al cronograma establecido en el numeral IV, y cada etapa es de carácter eliminatorio, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso y comprende las fases siguientes:

a) Evaluación de hoja de vida..... 0 a 100 Puntos.
b) Evaluación de técnica..... 0 a 100 Puntos.
c) Entrevista Personal..... 0 a 100 Puntos.

La Evaluación Técnica tendrá carácter eliminatorio siendo la nota mínima aprobatoria es de 55 puntos (55/100).

6.2. Coeficientes de Ponderación
El Puntaje de cada uno de los factores de selección se multiplicará por los coeficientes de ponderación, según grupos ocupaciones indicados en la relación del puesto, según cuadro siguiente:

Nº	CRITERIOS	CARACTER	COEFICIENTE
1	Evaluación hoja de vida	Eliminatorio	0.20
2	Evaluación técnica	Eliminatorio	0.50
3	Evaluación entrevista personal	Eliminatorio	0.30

a) Evaluación de hoja de vida

Este criterio de evaluación es eliminatorio y tiene puntaje, se realizará según las siguientes especificaciones:

Este criterio de evaluación es eliminatorio y tiene puntaje. Se verifica toda la documentación declarado por el (la) postulante en su hoja de vida resumen del postulante (ya sea títulos, diplomas, cursos y otros documentos), en relación a los requisitos señalados en el perfil del puesto.

Se determina el cumplimiento de los requisitos mínimos para el puesto y, se califica a cada postulante como APTO/A, si cumple con todos los requisitos mínimos o NO APTO/A si no cumple con alguno de ellos. Finalmente, se otorga el puntaje correspondiente sólo a los postulantes APTOS/AS.

www.icn.minsa.gob.pe
iecn@icn.minsa.gob.pe
Jr. Ancash 1271
Barrios Altos.
Lima 1 Perú
Teléfono (511) 315-6600

La Evaluación de la Hoja de vida se evaluará los siguientes aspectos:

ASPECTOS EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TÉCNICOS			PUNTOS
1.- TITULO, CERTIFICADO O DIPLOMA (MAXIMO 60 PUNTOS) Para la calificación del Título, Certificado y/o Diploma debidamente acreditado, se considerarán un máximo de 60 puntos en la siguiente forma:			
1.1. Por Título Oficial o Egresado	=	50 puntos	
1.2. por Certificado o Diploma	=	10 puntos	
2.- PRODUCCIÓN CIENTÍFICA - TECNOLOGICA (MAXIMO 05 PUNTOS) La calificación máxima por este concepto será de 5 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:			
2.1. Trabajos publicados en revistas y publicaciones de certámenes científicos - tecnológicos	=	02 puntos por cada trabajo	
2.2. Trabajos presentados a Órganos y Dependencias del Ministerio de Salud	=	01 punto por cada trabajo, máximo 5 puntos	
No se considerará los informes y trabajos propios del cargo que desempeña.			
3.- LOS MERITOS (MAXIMO 20 PUNTOS) Se calificarán hasta un máximo de 20 puntos de acuerdo a la siguiente distribución:			
3.1 Dos (2) puntos por cada documento mérito.	=	Un máximo de 10 puntos	
3.1 Dos (2) puntos por cada año de trabajo en periferia	=	Un máximo de 10 puntos	
4.- POR CAPACITACIÓN (MAXIMO 15 PUNTOS) La calificación se computará con un máximo de 15 puntos en la forma siguiente:			
4.1 Cursos mayores a 1 mes y menores de 3 meses	=	04 puntos	
4.2 Cursos mayores de 3 meses y menores de 6 meses	=	08 puntos	
4.3 Cursos mayores de 6 meses y menores de 9 meses	=	12 puntos	
4.4 Cursos mayores de 9 meses a más meses	=	15 puntos	
4.5 Acumulación de hasta 40 horas en cursillos	=	01 punto, máximo 5 puntos	
		TOTAL	

b) Evaluación técnica

Este criterio de evaluación es eliminatorio y tiene puntaje. Tiene como objetivo evaluar el nivel de conocimientos técnicos de los postulantes en relación al perfil de puesto.

El órgano requirente y la Comisión de Concurso estarán a cargo de la elaboración de la prueba técnica.

La evaluación se realizará de manera presencial. El puntaje mínimo aprobatorio es de 55 puntos, por lo que los postulantes que obtengan un puntaje menor, serán considerados como NO APTOS/AS. Los postulantes que no se presenten a la evaluación en el horario y fecha programadas serán considerados como DESCALIFICADOS/AS.

Los resultados a publicarse considerarán las condiciones de APTO/A, NO APTO/A o DESCALIFICADO/A, y se publicará únicamente el puntaje de los postulantes con condición de APTOS/AS.

c) Entrevista personal

La entrevista tiene puntaje y es eliminatoria. Tiene como objetivo evaluar complementariamente los conocimientos del postulante, así como su aptitud para expresarse y emitir opiniones que determinen que se encuentra en capacidad para desempeñar las funciones del puesto.

El postulante deberá presentarse a la entrevista personal en la fecha y hora indicadas en la publicación de resultados preliminares. Se otorgará como máximo diez (10) minutos de tolerancia, contados a partir de la hora de citación para cada postulante. El postulante que se presente fuera del tiempo de tolerancia, será considerado como DESCALIFICADO/A.

Los resultados a ser publicados considerarán la condición de APTO/A o NO APTO/A o DESCALIFICADO/A, son sus respectivos puntajes.

www.icn.minsa.gob.pe
iecn@icn.minsa.gob.pe

Jr. Ancash 1271
Barrios Altos.
Lima 1 Perú
Teléfono (511) 315-6600

La Evaluación de la Entrevista Personal se evaluará los siguientes aspectos:

Nº	FACTORES A EVALUARSE	PUNTAJE					TOTAL
		10	7	5	3	1	
I	ASPECTO PERSONAL Mida la presencia, la naturalidad al vestir y la limpieza del postulante						
II	SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar Sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas Circunstancias. Modales.						
III	CAPACIDAD DE PERSUACION Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para Emitir Argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
IV	CAPACIDAD DE TOMAR DECISIONES Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir alternativa más adecuada, co el fin de conseguir resultados objetivos.						
V	CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL Mida la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el Cargo y la política nacional de salud.						
						PUNTAJE TOTAL	

10 = Excelente

7 = Muy Bueno

5 = Bueno

3 = Regular

1 = Deficiente

VII. BONIFICACIONES ESPECIALES

7.1. Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE en la que se establecen criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal de las fuerzas armadas, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida y haya adjuntado copia simple del documento emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Puntaje Total = (P. Evaluación Curricular.) + ... + (P. Entrevista Personal) + 10%(P. Entrevista Personal)

7.2. Las personas con Discapacidad que cumplan con los requisitos mínimos para el cargo y hayan adjuntado en su Hoja de Vida documentada copia simple del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS, se les otorgará una bonificación del 15% sobre el Puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48° de la Ley N° 29973. Para la asignación de dicha bonificación, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida o Carta de Presentación y adjuntar el respectivo certificado de discapacidad (opcional).

Puntaje Final = (Puntaje Total) + 15 %(Puntaje Total)

VIII. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

8.1. La publicación de resultados de cada una de las etapas del proceso se realizará en la página web del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.

www.icn.minsa.gob.pe
iecn@icn.minsa.gob.pe

Jr. Ancash 1271
Barrios Altos.
Lima 1 Perú
Teléfono (511) 315-6600

8.2. Resultados Preliminares

a) Evaluación Curricular

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE PONDERADO

b) Evaluación Técnica

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE PONDERADO

8.3. Resultados Finales

a) Entrevista Personal

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE PONDERADOS			PUNTAJE FINAL	RESULTADO
		EVAL. CURRICULAR	EVAL. DE CONOCIMIENTO	ENTREVISTA PERSONAL		

8.4. La Comisión encargada del Concurso declarará como ganadores a los postulantes que hayan obtenido los más altos puntajes en el puesto al cual hayan postulado en estricto orden de méritos, considerándose como nota mínima 60 puntos.

IX. PLAZO PARA ASUMIR EL PUESTO

9.1 El contrato regirá a partir del día siguiente de la publicación del resultado final. Si en un plazo máximo de dos días hábiles, el postulante ganador no se presentase por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionado al postulante que ocupó el orden de mérito inmediato siguiente para que proceda a la suscripción de contrato, dentro de los dos (02) días hábiles, contados a partir de la correspondiente comunicación.

9.2 Requisitos para el ingreso como servidor del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas:

a) Estar en ejercicio pleno de los derechos civiles.
b) Cumplir con los requisitos mínimos exigidos para el puesto.
c) No tener condena por delito doloso con sentencia firme.
d) No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
e) Reunir el perfil para ocupar el puesto que corresponda.
f) No estar en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido o quienes lo están judicialmente con sentencia firme para el ejercicio de la profesión, cuando ello fuere un requisito del puesto, para contratar con el Estado o para desempeñar servicio civil.
g) No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI), conforme a lo previsto en el artículo 5º de la Ley N° 30353.
h) Comunicación escrita que identifica si el servidor está afiliado al Sistema Nacional de Pensiones o al Sistema Privado de Pensiones.
i) Otras condiciones y requisitos establecidos por norma expresa o que señale la respectiva convocatoria a proceso de selección.

9.3 Documentos a presentar para la suscripción del contrato.

a) Presentar la documentación sustentatoria de la hoja de vida presentada.
b) Comunicación escrita que identifica si el servidor está afiliado al Sistema Nacional de Pensiones o al Sistema Privado de Pensiones.
c) Otros documentos que puedan ser solicitados por la Oficina de Personal del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas al momento de la contratación.

www.icn.minsa.gob.pe
iecn@icn.minsa.gob.pe

Jr. Ancash 1271
Barrios Altos.
Lima 1 Perú
Teléfono (511) 315-6600

9.4 Presunción de veracidad y fiscalización posterior.
El Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas asume que la información y documentación presentada en el proceso de selección y contratación, son verdaderos y contienen información fidedigna. El Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas se reserva el derecho de verificarlos posteriormente y de ser necesario solicitar la presentación de certificados y/o documentos adicionales pertinentes.

9.5 Si se determina la falsedad de algún documento o que éste contenga información fraudulenta o inexacta, en fecha posterior al contrato, el servidor será sometido a un procedimiento administrativo disciplinario por cometer una falta grave. Cuando tal situación se verifique antes de la contratación, se anulará parcial o totalmente el proceso, según corresponda, excluyendo al postulante del concurso; sin perjuicio de las responsabilidades penales.

X. DE LA DECLARATORIO DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

10.1 Declaratoria del proceso como desierto
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

i. Cuando no se presentes postulantes al proceso de selección.
ii. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
iii. Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo en las etapas de la evaluación del proceso.

10.2. Cancelación del proceso de selección
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

i. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
ii. Por restricciones presupuestales.
iii. Otras razones debidamente justificadas

XI. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten durante el proceso de selección será resuelta por la Comisión de Concurso a cargo del proceso de selección, según corresponda, las mismas que deberán ser presentadas dentro del día hábil siguiente a la publicación de los mismos.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS
ING. HÉCTOR RAÚL NUÑEZ FLORES
PRESIDENTE
COMISION DE CONCURSO

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS
BACH. SIXTO PÉREZ ROJAS
SECRETARIO
COMISION DE CONCURSO

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLOGICAS
ABOG. ANDY C. CARRASCO HUAMÁN
MIEMBRO
COMISION DE CONCURSO

www.icn.minsa.gob.pe
iecn@icn.minsa.gob.pe
Jr. Ancash 1271
Barrios Altos.
Lima 1 Perú
Teléfono (511) 315-6600